

# instructie interne vertrouwenspersoon Protestantse Gemeente Uithoorn



Protestantse Gemeente te Uithoorn  
De Mérodelaan 1 · www.pkn-uthoorn.nl

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Uithoorn - na overleg met betrokkene - tot zijn interne vertrouwenspersoon:

**Jeannette Voskamp-Salomons**

Deze benoeming geldt voor een periode van 4 jaren. Herbenoeming is mogelijk. Eenzijdige opzegging is door beide partijen mogelijk.

De kerkenraad stimuleert het gesprek in de gemeente om gezamenlijk zorg te dragen voor een klimaat waarin iedereen zich veilig kan voelen. Onderdeel daarvan is het aanstellen van deze vertrouwenspersoon.

## Taken Interne Vertrouwenspersoon

Het takenpakket van de vertrouwenspersoon is tweërlei:

- A. Preventie en informeren
- B. Eerste aanspreekpunt bij verhalen, vragen, vermoedens en meldingen

### Taak A – Preventie en informeren

De vertrouwenspersoon stimuleert en ontwikkelt, in overleg met de kerkenraad, initiatieven die gericht zijn op preventie van het plegen of ondergaan van alle vormen van machtsmisbruik binnen pastorale relaties, of andere relaties die vanuit de kerk worden onderhouden.

De vertrouwenspersoon kan daarbij gebruik maken van onder andere het Stappenplan 'Een veilige kerk'. Een eerste stap zal zijn het organiseren van het gesprek in de gemeente over 'veiligheid' om alle medewerkers en vrijwilligers bewust te maken van wat grensoverschrijdend gedrag is en wat anderen als grensoverschrijdend gedrag kunnen ervaren. Dit zal resulteren in een door allen geaccepteerde gedragscode voor medewerkers en vrijwilligers en in het opstellen van protocollen voor zover nodig.

### Taak B - Eerste aanspreekpunt bij vragen, vermoedens en meldingen

1. De vertrouwenspersoon kan benaderd worden door leden of ex-leden van de Protestantse Gemeente te Uithoorn en eventueel uit andere (omliggende) gemeenten.
2. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor aan degenen die met verhalen, vragen, vermoedens of meldingen bij haar komen.
3. De vertrouwenspersoon is geen lid van de kerkenraad, is neutraal, gaat vertrouwelijk om

met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig. Wel is de vertrouwenspersoon vrij om advies in te winnen van of overleg te plegen met deskundigen of (deelnemers van) het netwerk van vertrouwenspersonen. Bij een dreigende belangenverstremgeling zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar een andere vertrouwenspersoon binnen het netwerk.

4. De vertrouwenspersoon adviseert over eventueel te nemen stappen en ondersteunt de persoon daarbij. De taak van de vertrouwenspersoon ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage.
5. Indien iemand een klacht wil indienen of daartoe neigt, dan wordt die persoon door de vertrouwenspersoon verwezen naar het Meldpunt SMPR of het interclassicale college voor het opzicht.

## Relatie kerkenraad

De vertrouwenspersoon is formeel verantwoording schuldig aan de kerkenraad. Dit houdt in dat eenmaal per jaar van de werkzaamheden verslag uitgebracht wordt aan de kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de vertrouwenspersoon is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. Zo nodig doet de vertrouwenspersoon aanbevelingen op het gebied van veiligheid in de gemeente. De vertrouwenspersoon legt eveneens verantwoording af van de door haar ondernomen stappen op het gebied van preventie.

De vertrouwenspersoon wordt ondersteund door de `commissie Veilige kerk`, waarin de voorzitter en de scribe van de kerkenraad en een van de pastorale medewerkers of ouderlingen zitting hebben. Desgewenst zijn de jeugdouderling en de predikant(en) beschikbaar om de commissie bij te staan.

## Faciliteiten

De vertrouwenspersoon krijgt een eigen mailadres in een veilige online omgeving. De vertrouwenspersoon neemt deel aan het netwerk van vertrouwenspersonen van de regio. De vertrouwenspersoon heeft de (classicale) cursus voor vertrouwenspersonen gevolgd en is gerechtigd cursussen en seminars te volgen, vergaderingen bij te wonen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De vertrouwenspersoon dient daartoe zelf een scholingsplan in bij de kerkenraad.

De kosten die de vertrouwenspersoon maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de kerk worden vergoed tot een maximum van € 300 per jaar. Declaraties worden ingediend bij het moderamen van de kerkenraad, voor akkoord getekend en doorgegeven aan de penningmeester van de kerk. Indien door bepaalde te maken kosten de limiet wordt overschreden, worden deze voorgestelde uitgaven door de vertrouwenspersoon eerst voorgelegd aan het moderamen.

Aldus vastgesteld, Plaats: Uithoorn

Datum: 21 juni 2023

Handtekening kerkenraad: E. Geudeke

Handtekening vertrouwenspersoon: J. Voskamp-Salomons