

Nieuwe plaatselijke regeling voor de Protestantse Gemeente Uithoorn

november 2020



Hoofdstuk 1 De gemeente en haar leden

1.1 De gemeente draagt de naam: Protestantse Gemeente te Uithoorn en maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland.

1.2 De gemeente is ontstaan op 12 mei 2006 door de vereniging van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk te Uithoorn die tevoren reeds een federatie vormden.

1.3 Tot de gemeenschap van een gemeente behoren:

- als leden:
doopleden,
belijdende leden;
- als gastleden: de gedoopten of belijdende leden, die als lid ingeschreven zijn in een andere kerkgemeenschap en op hun verzoek als zodanig in de gemeente zijn opgenomen, naar regels bij generale regeling gesteld;
- als niet-gedoopten: de niet-gedoopte kinderen, tot 18 jaar, van gemeenteleden, voor zover de ouders of wettelijke vertegenwoordigers daartegen geen bezwaar maken.
- als vrienden: degenen die blijk geven van verbondenheid met de gemeente en op hun verzoek als zodanig als mee-geregistreerd lid, zijn opgenomen.

Zie betreffende de ledenadministratie ordinantie 2:3 en de generale regelingen 2 en 3.

Hoofdstuk 2 Samenstelling van de kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

1 voorzitter en 1 scriba,

tenminste 1 predikant,

tenminste 4 ouderlingen, inclusief de voorzitter en de scriba

tenminste 2 ouderlingen-kerkrentmeester,

tenminste 2 diakenen.

Als adviseur de eventuele kerkelijk werker of jeugdwerker t.b.v. jeugd- en jongerenwerk, ingeval onderwerpen van haar/zijn arbeidsveld in de kerkenraad worden besproken.

Hoofdstuk 3 Stemgerechtigdheid en verkiesbaarheid

3.1 De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

De doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Belijdende gastleden zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

Gastleden (doopleden) vanaf 18 jaar zijn stemgerechtigd, maar niet verkiesbaar.

3.2 Verkiesbaar zijn de stemgerechtigden die de status van belijdend lid hebben, dan wel bij de

bevestiging - met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2 - onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen. Zie ordinantie 9-5.

Hoofdstuk 4 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

4.1 De kerkenraad vraagt - ingeval van een vacature - de gemeente om kandidaten aan te bevelen, door een kanselafkondiging en bericht in het kerkblad, met het verzoek om binnen twee weken personen, die naar de mening van gemeenteleden in aanmerking komen, voor verkiezing aan te bevelen aan de kerkenraad.

4.2 Na kennisname van de binnengekomen aanbevelingen gaat de kerkenraad zo spoedig mogelijk over tot de kandidaatstelling. In elk geval wordt kandidaat gesteld degene die door 10 of meer stemgerechtigde gemeenteleden is aanbevolen, behalve indien het gaat om verkiezing van een ambtsdrager met bepaalde opdracht.

4.3 Is per vacature slechts één kandidaat gesteld, dan wordt deze gekozen verklaard. Indien meer kandidaten beschikbaar zijn voor dezelfde vacature vindt stemming plaats in een op korte termijn te houden gemeentevergadering.

4.4 De namen van de gekozenen worden bekend gemaakt via kanselafkondiging en het kerkblad.

De gekozenen wordt een week de gelegenheid gegeven te beslissen of de verkiezing aanvaard wordt. Afgekondigd wordt tevens dat gemeenteleden - binnen een week na het uitkomen van het kerkblad - eventuele bezwaren tegen de verkiezing schriftelijk bij de kerkenraad kenbaar kunnen maken.

Bij bezwaren volgt de kerkenraad de procedure van ordinantie 3, art. 3.6.8

4.5 De bevestiging van gekozenen in het ambt vindt plaats, zo spoedig mogelijk na afronding van de verkiezingsprocedure, in een kerkdienst. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden. Voor geheimhouding zie hoofdstuk 10.

4.6 De gekozen ambtsdragers worden voor 4 jaar benoemd. Overigens wordt ordinantie 3.7 gevolgd.

Hoofdstuk 5 Verkiezing van predikanten

5.1 Voor het beroepen van een predikant worden de richtlijnen gevolgd van de Protestantse Kerk in Nederland.

5.2 Voor de verkiezing tot predikant komen in aanmerking zij, die in de Protestantse Kerk in

Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.

5.3 De kandidaatstelling met het oog op verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

5.4 De verkiezing van een predikant vindt plaats in een, door de kerkenraad belegde, vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.

5.5 Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

5.6 De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen voor de beroeping.

5.7 Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

Bij bezwaren volgt de kerkenraad de procedure die ordinantie 3, art. 4.12 voorschrijft.

5.8 Het beroep op de gekozene wordt uitgebracht door de kerkenraad. De kerkenraad stelt degene die beroepen is tot predikant van de gemeente een beroepsbrief ter hand, waarin omschreven staat wat de gemeente en de predikant elkaar verschuldigd zijn en wat de taak van de predikant in de gemeente is. De beroepsbrief wordt ondertekend door de voorzitter en de scriba van de kerkenraad. Bij het opstellen van de beroepsbrief wordt rekening gehouden met de vrijheid van het ambt van predikant als dienaar des Woords. De inhoud en de strekking van de beroepsbrief kunnen er dus niet toe leiden dat de predikant aan de kerkenraad of aan de gemeente ondergeschikt is.

Hoofdstuk 6 Taak van de predikant

6.1 Tot opbouw van de gemeenten is aan de predikanten toevertrouwd:

- de bediening van Woord en sacramenten door
- de verkondiging van het Woord;
- het voorgaan in de kerkdiensten;
- de bediening van de doop;
- de bediening van het avondmaal;
- het afnemen van de openbare geloofsbelijdenis;
- de bevestiging dan wel verbintenis van ambtsdragers en het inleiden van hen die in een bediening worden gesteld;
- het leiden van trouwdiensten en van diensten van rouwdragen en gedenken;
- de catechese en de toerusting;

- het verkondigen van het Evangelie in de wereld;
 - en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen;
- en tezamen met de ouderlingen
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
 - het opzicht over de leden van de gemeente.

6.2 Eens per jaar wordt door de voorzitter van de kerkenraad en de voorzitter van het college van kerkrentmeesters een gesprek gehouden met de predikanten en de kerkelijk werker, over de voortgang van hun werkzaamheden.

Hoofdstuk 7 Taak van de kerkenraad

Tot de taken van de kerkenraad worden in het bijzonder gerekend:

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente, voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het bevorderen van de gemeenschap der kerken ter plaatse;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd, waaraan ordinantie 4-7 nog toevoegt:
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;

Hoofdstuk 8 Werkwijze van de kerkenraad

8.1 De kerkenraad komt ten minste zesmaal per jaar bijeen.

De vergaderingen van de kerkenraad vinden plaats in de maanden september, oktober, november, januari, maart en mei. De kerkenraad kan een of meer extra vergaderingen toevoegen als dat gewenst is.

8.2 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

8.3 De kerkenraad kiest in september uit zijn midden een moderamen. (Zie verder hoofdstuk 9)

8.4 De kerkenraad wijst tevens in september plaatsvervangers aan van de voorzitter en de scriba.

8.5 De kerkenraad kan uit zijn midden leden aanwijzen voor bijzondere functies of taken.

8.6. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies en werkgroepen, die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.

Dit betreft in ieder geval de jeugdraad, de commissie eredienst, de commissie voor bezinning en verdieping en de redactie van 'Op Weg'. Door de kerkenraad wordt bepaald met welk gremium (diaconie, kerkenraad, college van kerkrentmeesters of commissie eredienst) andere door de kerkenraad ingestelde dan wel erkende commissies contact houden.

De kerkenraad kan indien hij dat wenselijk acht het onderhouden van contact met bepaalde commissies delegeren aan het moderamen.

Zie voor geheimhoudingsverplichting hoofdstuk 10.

8.7 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen brengen jaarlijks verslag uit van hun werkzaamheden aan de kerkenraad. De commissies brengen volgens een schema dat door de kerkenraad wordt vastgesteld jaarlijks dan wel tweejaarlijks verslag uit aan de kerkenraad.

De verslaglegging mag ook bestaan uit het maandelijks toesturen van de notulen(verslag) van de colleges en de commissies.

8.8 De kerkenraad stelt telkens voor de periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle andere daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

8.8.1 Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges overleg over eventuele wijzigingen in het beleidsplan.

8.8.2 Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad neemt geen definitieve besluiten met betrekking tot wijziging of vaststelling van beleidsplan dan nadat de gemeenteleden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.

8.8.3 Het definitief vastgestelde beleidsplan of een wijziging daarvan wordt op de website van de gemeente gepubliceerd.

8.9 De kerkenraad neemt geen besluiten als genoemd in hoofdstuk 12 van deze plaatselijke regeling, dan nadat de leden van de gemeente in een vergadering daarin gekend en gehoord zijn.

8.10 Gemeenteleden en andere belangstellenden kunnen als toehoorder aanwezig zijn bij vergaderingen van de kerkenraad, tenzij de kerkenraad op voorstel van één of meer kerkenraadsleden in een bepaald geval besluit dat daar bezwaar tegen is.

8.11 Een aantal door de kerkenraad aangewezen leden van de kerkenraad houdt met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswerk jaargesprekken met een aantal leden van de kerkenraad, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de eventuele kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkenen in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.

Dit jaargesprek heeft een ander karakter dan het jaargesprek vermeld in art. 6.2.

Hoofdstuk 9 Het moderamen

9.1 De kerkenraad kiest in september uit zijn midden een moderamen bestaande uit de voorzitter, de scriba, een predikant, een diaken en een kerkrentmeester. De voorzitter en de scriba worden, op hun verzoek, vrijgesteld van hun overige ambtelijke werkzaamheden. De bepaling dat het quorum een minimum kent van drie leden, als bepaald in ordinantie 4.5.4, is op het moderamen niet van toepassing.

9.2 Het moderamen stelt de agenda voor de vergaderingen van de kerkenraad samen. Deze wordt tenminste 6 dagen tevoren toegezonden aan de leden van de kerkenraad.

9.3 Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.

9.4 Het moderamen bepaalt zelf de taakverdeling van voorzitter en scriba, zijn werkwijze en de frequentie van zijn vergaderingen. Het vergadert ten minste negen maal per jaar.

9.5 Van de vergaderingen van het moderamen wordt een kort verslag gemaakt dat wordt toegezonden aan de leden van de kerkenraad, nadat ze door het moderamen zijn vastgesteld.

Hoofdstuk 10 Geheimhouding

10.1 Ambtsdragers (ouderlingen, diakenen en predikanten) zijn tot geheimhouding verplicht. Zij leggen daartoe een gelofte af.

10.2 Evenals kerkenraadsleden en niet-ambtsdragers, die deel uitmaken van het cluster, van de Diaconie en van het College van kerkrentmeesters, zijn leden van commissies en werkgroepen tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hen bij de uitoefening van hun functie vertrouwelijk ter kennis worden gebracht.

10.3 De geheimhoudingsplicht blijft bestaan nadat hun ambt, dienst, functie of taak is beëindigd.

Hoofdstuk 11 Besluitvorming

11.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

11.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

11.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden daartegen bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats.

Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen, op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

11.4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering, die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is. Bij gemeentevergaderingen is geen quorum vereist. Overigens zijn de art. 11.1 tot en met 11.3 hierboven op hen van overeenkomstige toepassing.

11.5 Besluiten van het moderamen worden zoveel mogelijk in consensus genomen. Vraagt één van de leden stemming, dan wordt beslist met gewone meerderheid van stemmen.

11.6 Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen, als gevolmachtigde, stemmen uitbrengen.

De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

Hoofdstuk 12. De gemeentevergadering

12.1 Jaarlijks wordt door de kerkenraad in juni en november een gemeentevergadering belegd. In de november-vergadering wordt de gang van zaken in de gemeente besproken. De kerkenraad doet in deze vergadering verslag van het gevoerde beleid en geeft een toelichting op het te voeren beleid.

12.2 Gemeentevergaderingen worden voorts uitgeschreven, indien daaraan behoefte is, vanuit de kerkenraad of bij tenminste 10 gemeenteleden.

12.3 De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.
- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers; en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw,

alvorens de gemeente gehoord en gekend te hebben.

Hoofdstuk 13 Pastoraat

13.1 Centraal staat in het pastoraat het omzien naar elkaar, waarbij het er om gaat als gemeente samen een weg te zoeken in geloofs- en levensvragen in het licht van de Bijbel.

13.2 Onder behoud van zijn verantwoordelijkheid vertrouwt de kerkenraad het pastoraat toe aan de predikanten, de sectie-ouderlingen, pastorale medewerkers en contactpersonen.

13.3 De predikanten zijn belast met het pastoraat in de secties die in overleg met hen aan hen zijn toebedeeld. Voor sectie-ouderlingen, pastorale medewerkers, respectievelijk contactpersonen zijn functiebeschrijvingen gemaakt. Pastorale medewerkers hebben dezelfde pastorale functie als sectie-ouderlingen, doch zij zijn geen ambtsdrager.

13.4.1 De secties vormen samen een cluster, dat periodiek clusterberaad houdt.

13.4.2 Het sectie-team bestaat uit de predikant en, indien aanwezig, de sectie-ouderling(en), de desbetreffende pastorale medewerker(s) en de contactpersonen

13.4.3 Het clusterberaad wordt gevormd door de predikanten en uit elke sectie tenminste een ouderling, pastoraal werker of contactpersoon. Zo mogelijk is ook een diaken aanwezig.

Hoofdstuk 14 Diaconaat

14.1 Aan de diakenen is toevertrouwd:

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming van hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- en, zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Aan de diakenen is bovendien toevertrouwd, tezamen met de diaconale rentmeesters de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de diaconie.

14.2 De diaconie kent voor onderdelen van de werkzaamheden werkgroepen, te weten die voor werelddiaconaat en zending, binnenlands diaconaat, interne en externe betrekkingen en voor financiën.

14.3 Voornemens t.a.v. beleid, werkwijze en organisatie worden eenmaal per vier jaar in het beleidsplan van de gemeente (art. 8.8) vastgelegd.

Hoofdstuk 15 Catechese

15.1 De catechese wordt gegeven onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, in de regel door een predikant en/of de kerkelijk werker, die het jeugdwerk in zijn/haar takenpakket heeft, c.q. de jeugdwerker. De kerkenraad kan de catechese geheel of ten dele opdragen aan daartoe bekwame leden van de gemeente of aan daartoe opgeleide leden van de kerk. De catechese geschiedt in overeenstemming met ordinantie 9 art. 3.

15.2 De predikant en/of de kerkelijk werker, die het jeugdwerk in zijn/haar takenpakket heeft, cq de jeugdwerker, stellen een werkgroep catechese samen, die een beleidsplan voor de catechese opstelt, dat wordt opgenomen in het beleidsplan van de gemeente (zie hoofdstuk 8.8). De jeugdouderling is lid van de werkgroep catechese.

Hoofdstuk 16 Jeugdwerk

16.1.1 De gemeente geeft er blijk van naar haar jonge leden te willen luisteren en voert een op hun situatie afgestemd beleid.

16.1.2 In dit beleid is de deelname van jongeren in de eredienst opgenomen en hebben missionaire, diaconale en pastorale activiteiten van en voor jongeren een plaats.

16.1.3 De gemeente geeft in dit beleid uitdrukking aan haar medeverantwoordelijkheid voor de vorming en toerusting van de jeugd.

16.1.4 Het werk met en ten behoeve van de jeugd in de gemeente krijgt gestalte zowel in het eigen kerkelijk jeugdwerk als in het werk van jeugdorganisaties waarmee de gemeente contacten onderhoudt.

16.1.5 De verantwoordelijkheid voor de wijze waarop het werk met en ten behoeve van de jeugd wordt verricht, berust bij de kerkenraad.

16.2.1 De gemeente heeft de opdracht mee te werken aan de geestelijke vorming van de jeugd waar deze wordt gevormd en onderwezen, met name in huis en school, en zoekt het geloof tot uitdrukking te brengen in de sociale en culturele verbanden waarin de jeugd zich oriënteert.

16.2.2 De gemeente bevordert het gesprek en de samenwerking tussen kerk en school.

16.2.3 De gemeente zal, bij voorkeur in samenwerking met andere gemeenten en kerkelijke gemeenschappen, de mogelijkheden onderzoeken en gebruiken om in de media waardoor jongeren worden bereikt, vragen van geloof en leven aan de orde stellen.

16.2.4 Krachtens haar missionaire opdracht tracht de gemeente met name in haar pastorale en diaconale activiteiten voorzieningen te scheppen voor jongeren die deze behoeven.

16.3 De jeugdouderling is namens de kerkenraad verantwoordelijk voor het beleid ter zake van het jeugdwerk en de coördinatie ervan.

16.4 Een predikant begeleidt de jeugdouderling en kerkelijk werker cq. jeugdwerker en voert met hen periodiek overleg over het jeugdwerkbeleid.

16.5.1 De jeugdwerkactiviteiten worden gecoördineerd via de jeugdraad, waarvan lid zijn de betreffende predikant, de jeugdouderling, de kerkelijk werker c.q. jeugdwerker en de vertegenwoordigers van alle jeugdwerkgroepen.

16.5.2 De jeugdouderling is voorzitter van de jeugdraad.

16.5.3 De jeugdraad benoemt al dan niet uit zijn midden een secretaris en/of penningmeester.

16.6 De jeugdraad stelt jaarlijks - ter uitvoering van hetgeen hierover in het beleidsplan is opgenomen - een jeugdwerkplan op, goed te keuren door de kerkenraad.

Hoofdstuk 17 De kerkdiensten

17.1 De verantwoordelijkheid voor alle kerkdiensten en de daarbij te gebruiken orden van dienst berust bij de kerkenraad. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkdiensten wordt tot uitdrukking gebracht in de ambtelijke aanwezigheid van leden van de kerkenraad naast de voorganger.

17.2 Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad. De kerkenraad stelt na advies van het moderamen het rooster van de voorgangers vast.

17.3 De kerkenraad ziet er op toe dat de doop heilig wordt gehouden en dat in geval van de doop van een kind deze door tenminste één van de ouders of verzorgers wordt verlangd. Naast belijdende leden kunnen ook doopleden de doopvragen beantwoorden. Bij de doop worden de regels van ordinantie 6 in acht genomen.

17.4.1 Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

17.4.2 De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

17.4.3 De kerkenraad bepaalt het beleid bij de nodiging tot het avondmaal. Tot het avondmaal worden in elk geval belijdende leden, doopleden en gastleden toegelaten.

17.5 De kerkenraad, of een vertegenwoordiging daarvan, voert met hen, die te kennen hebben gegeven belijdenis van het geloof te willen doen, een gesprek over hun motivatie en over de inhoud van hun geloof, teneinde hen tot deze belijdenis te kunnen toelaten.

Bij de openbare geloofsbelijdenis worden de bepalingen in ord.9.4 en 9.5 in acht genomen.

17.6 Met degenen, die kerkelijke bevestiging van hun huwelijk vragen, wordt tevoren namens de kerkenraad een pastoraal gesprek gevoerd. De verantwoordelijkheid van de kerkenraad voor de kerkelijke bevestiging van het huwelijk komt tevens tot uitdrukking in een vertegenwoordiging van de kerkenraad (een ouderling en een diaken) in de kerkdienst.

17.7 Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

17.8 De bediening van de doop, de openbare geloofsbelijdenis, de kerkelijke huwelijksbevestiging en zegening van andere levensverbintenissen worden aangevraagd bij de kerkenraad.

Hoofdstuk 18 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

18.1 De gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

18.2 De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.

18.3.1 De diaconie van de gemeente heeft rechtspersoonlijkheid.

18.3.2 Het college van diakenen is het bestuur van de diaconie.

18.3.3 De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de diaconie.

18.3.4 De diaconie van de gemeente wordt vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.

18.4 In alle andere aangelegenheden wordt de gemeente vertegenwoordigd door de voorzitter en de scribe van de kerkenraad tezamen.

Hoofdstuk 19 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen

De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerkenraad. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.

Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

Hoofdstuk 20 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

20.1. Het college van kerkrentmeesters wordt door de kerkenraad benoemd. Het college bestaat uit tenminste drie leden, van wie de meerderheid bestaat uit ouderling-kerkrentmeesters.

20.2.1 Kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd, nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar

goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

20.2.2 Ten aanzien van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht, de geheimhoudingsplicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.

20.3.1 Het college van kerkrentmeesters kan in zijn arbeid worden bijgestaan door subcommissies met speciale taken. Het college van kerkrentmeesters heeft de verantwoordelijkheid voor deze commissies.

20.3.2 Het college van kerkrentmeesters kan ook kerkrentmeesterlijke adviseurs aanstellen; zij hebben in het college een adviserende stem. Zij zijn tot geheimhouding verplicht op dezelfde wijze als ambtsdragers (zie hoofdstuk 10) en leggen daartoe een gelofte af.

20.4.1 Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan.

20.4.2 Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan voor de voorzitter en de secretaris.

20.4.3 De voorzitter is één van de ouderlingen-kerkrentmeesters.

20.4.4 De functies penningmeester en voorzitter kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. Hetzelfde geldt voor de functies secretaris en penningmeester.

20.5.1 Het college van kerkrentmeesters wijst een administrerend kerkrentmeester of een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

20.5.2 Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn

20.6.1 Voor het doen van betalingen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd, tenzij de twee functies in een persoon verenigd zijn.

20.6.2 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris van het college op als diens plaatsvervanger.

20.7 Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere

activiteiten van de gemeente;

en voorts:

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
- d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

20.8.1 Zaken, welke buiten het raam van de begroting aan de orde komen, dienen eerst aan het moderamen gemeld te worden.

20.8.2 Zaken, welke binnen het raam van de begroting besproken zijn, maar waarvan later blijkt dat zij voor het begrote bedrag niet uitgevoerd kunnen worden, dienen eveneens eerst aan het moderamen gemeld te worden

20.8.3 Een duidelijk achterblijven van de ontvangsten bij de begrote bedragen dient tijdig aan de kerkenraad gemeld te worden.

20.9.1 Beslissingen op niet-diaconaal terrein, waaraan financiële gevolgen zijn verbonden die niet waren begroot, kunnen alleen worden genomen door de kerkenraad, in overleg met het college van kerkrentmeesters.

20.9.2 Een overschrijding van de begrote uitgaven dient tijdig aan de kerkenraad gemeld te worden

20.10 Jaarlijks wordt de jaarrekening van de gemeente met toelichting ten aanzien van de niet-diaconale aangelegenheden door het college van kerkrentmeesters opgesteld en door de kerkenraad vastgesteld. Deze wordt tevens aan de gemeentevergadering voorgelegd en toegelicht.

20.11 De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;
- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot oplossing te brengen.

20.12.1 De zorg voor de kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

20.12.2 Over de inrichting van de kerkgebouwen beslist de kerkenraad, gehoord het college van kerkrentmeesters.

20.12.3 De kerkgebouwen worden door het college van kerkrentmeesters, in overleg met de kerkenraad, bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

20.13.1 Ten behoeve van de zorg voor kerkgebouwen en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door één of meer koster.

20.13.2 De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters. De aanstelling geschiedt door dit college.

20.13.3 Benoeming en ontslag van koster en de vaststelling van het salaris geschiedt door het college van kerkrentmeesters met goedkeuring door de kerkenraad.

20.13.4 Het college van kerkrentmeesters regelt de werkzaamheden van de koster en stelt een taakomschrijving vast.

20.14.1 Benoemingen van organisten geschieden door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters en het college van organisten gezamenlijk.

20.14.2 De taken van de organisten, alsmede de rechten en verplichtingen, zijn geregeld in de instructies voor organisten.

Hoofdstuk 21 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

21.1 Het college van diakenen wordt door de kerkenraad benoemd. Het college bestaat uit tenminste drie leden, waarvan de meerderheid bestaat uit ambtsdragers.

21.2.1 Diaconale taakdragers worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.

21.2.2 Ten aanzien van diaconale taakdragers is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen. Zij zijn tot geheimhouding verplicht op dezelfde wijze als ambtsdragers (zie hoofdstuk 10) en leggen daartoe een gelofte af.

21.3.1 Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris en een penningmeester aan.

21.3.2 Het college van diakenen wijst uit zijn midden of uit de kerkenraad een plaatsvervanger aan voor voorzitter, secretaris en penningmeester.

21.3.3 De voorzitter is één van de diakenen.

21.3.4 De functies penningmeester en voorzitter kunnen door dezelfde persoon worden vervuld. Hetzelfde geldt voor de functies secretaris en penningmeester.

21.4.1 Het college van diakenen wijst een administrerend diaken of een administrateur aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

21.4.2 Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

21.5.1 Voor het doen van betalingen zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd, tenzij deze twee functies in een persoon verenigd zijn.

21.5.2. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of de secretaris van het college op als diens plaatsvervanger.

21.6 Het college van diakenen heeft tot taak:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening;
 - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente; en voorts
- b. het beheren van de goederen van de diaconie;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde personeelsbeleid;
- d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
- e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
- f. het beheren van de verzekeringspolissen.

21.7 Het college van diakenen blijft bij het beheren van en het beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

21.8 De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelneming aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

21.9 Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

21.10 Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen - zulks ter beoordeling van het classicale college

voor de behandeling van beheerszaken (CCBB) en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college - kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

21.11 De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen, waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn, welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

Hoofdstuk 22 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.

22.1.1 Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen in de gemeente overleg over de - in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan - op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

22.1.2 Vóór 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerp collecterooster.

22.1.3 Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, wordt daarvan in het kerkblad melding gemaakt. Gemeld wordt waar zij -tenminste een week- beschikbaar zijn ter kennisneming en tot welk moment de leden van de gemeente kunnen reageren bij de scriba van de kerkenraad. De begrotingen worden ook in een gemeentevergadering ter bespreking gegeven.

Na de bespreking in de gemeentevergadering stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

22.2.1 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar vóór 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

22.2.2 Van de voorlopige vaststelling door de kerkenraad wordt melding gemaakt in het kerkblad. Gemeld wordt waar de stukken voor de leden van de gemeente –tenminste een week- beschikbaar zijn ter kennisneming en tot welk moment de leden van de gemeente kunnen reageren bij de scriba van de kerkenraad. De concept-jaarrekeningen worden in een gemeentevergadering ter bespreking gegeven.

22.2.3 Na de bespreking in de gemeentevergadering stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters, respectievelijk diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het classicale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

22.3 Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen certificerend accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen.

Hoofdstuk 23 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Wijzigingen in de Plaatselijke Regeling worden door de kerkenraad vastgesteld na de leden van de gemeente de gelegenheid te hebben gegeven hun mening kenbaar te maken. Daartoe wordt in het kerkblad aangekondigd dat er een concept-wijziging plaatselijke regeling is, waarbij tevens wordt vermeld waar dit concept beschikbaar is.

Vervolgens wordt een gemeentevergadering belegd waarin de concept-wijziging van de plaatselijke regeling wordt besproken.

november 2020

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	De gemeente en haar leden	pagina 1
Hoofdstuk 2	Samenstelling van de kerkenraad	pagina 1
Hoofdstuk 3	Stemgerechtigdheid en verkiesbaarheid	pagina 1
Hoofdstuk 4	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	pagina 2
Hoofdstuk 5	Verkiezing van predikanten	pagina 2
Hoofdstuk 6	Taak van de predikant	pagina 3
Hoofdstuk 7	Taak van de kerkenraad	pagina 4
Hoofdstuk 8	Werkwijze van de kerkenraad	pagina 4
Hoofdstuk 9	Het moderamen	pagina 6
Hoofdstuk 10	Geheimhouding	pagina 6
Hoofdstuk 11	Besluitvorming	pagina 7
Hoofdstuk 12	De gemeentevergadering	pagina 8
Hoofdstuk 13	Pastoraat	pagina 8
Hoofdstuk 14	Diaconaat	pagina 9
Hoofdstuk 15	Catechese	pagina 9
Hoofdstuk 16	Jeugdwerk	pagina 10
Hoofdstuk 17	De kerkdiensten	pagina 11
Hoofdstuk 18	Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging	pagina 12
Hoofdstuk 19	De vermogensrechtelijke aangelegenheden- algemeen	pagina 12
Hoofdstuk 20	De vermogensrechtelijke aangelegenheden- kerkrentmeesterlijk	pagina 12
Hoofdstuk 21	De vermogensrechtelijke aangelegenheden- diaconaal	pagina 15
Hoofdstuk 22	Vermogensrechtelijke aangelegenheden- begrotingen, Jaarrekeningen, collecterooster	pagina 17
Hoofdstuk 23	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	pagina 18